



องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

Sai Thong Subdistrict Administrative Organization

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566



งานนโยบายและแผน สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดมุ่งหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทองได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๐๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทองขึ้น และเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/ กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง และโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดย พิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทองและหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง พิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วจึงนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครงแผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑) บทนำ
- ๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- ๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๑) บัญชีสรุปรายงานโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)
- ๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- ๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น(ผด. ๐๒/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/ กิจกรรม

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด. ๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

แบบ ผด. ๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	
๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา สังคม คุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชน					
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๙	๒๒.๕๐	๒๖๑,๘๖๐	๓.๒๑	กองการศึกษา
๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
๒.๓ แผนงานการศาสนาและวัฒนธรรม	๗	๑๗.๕๐	๙๐,๐๐๐	๑.๑๐	กองการศึกษา
๒.๔ แผนงานงบกลาง	๓	๗.๕๐	๖,๘๘๙,๒๐๐	๘๔.๕๓	สำนักปลัด
๒.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๒.๕๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒	สำนักปลัด
รวม	๒๐	๕๐.๐๐	๗,๒๕๑,๐๖๐	๘๘.๙๗	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และความสงบเรียบร้อย					
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๖	๑๕.๐๐	๑๒๘,๐๐๐	๑.๕๗	สำนักปลัด
๓.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒	๕.๐๐	๕๓,๐๐๐	๐.๖๕	สำนักปลัด
รวม	๘	๒๐.๐๐	๑๘๑,๐๐๐	๒.๒๒	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็น ร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการประกอบอาชีพตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง					
๔.๑ แผนงานการศึกษา	๑	๒.๕๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒	กองการศึกษา
รวม	๑	๒.๕๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ แผนงานสาธารณสุข	๒	๕.๐๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๓	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	๑	๒.๕๐	๕,๐๐๐	๐.๐๖	สำนักปลัด
รวม	๓	๗.๕๐	๔๘,๒๐๐	๒.๕๕	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และส่งเสริมการท่องเที่ยว					
๖.๑ แผนงานศาสนาและวัฒนธรรม	๔	๑๐.๐๐	๙๕,๐๐๐	๑.๑๗	กองการศึกษา
รวม	๔	๑๐.๐๐	๙๕,๐๐๐	๑.๑๗	
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านองค์กรและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
๗.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๔	๑๐.๐๐	๔๓๕,๐๐๐	๔.๙๗	สำนักปลัด
รวม	๔	๑๐.๐๐	๔๓๕,๐๐๐	๔.๙๗	
รวมทั้งสิ้น	๔๐	๑๐๐	๘,๑๕๐,๒๖๐	๑๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๒ การพัฒนาด้านการศึกษา สังคม คุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของชุมชน

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านพายทอง	ปรับปรุงภูมิทัศน์ ศพด. บ้านพายทอง	๕๐,๐๐๐	ศพด.บ้านพายทอง	กอง การศึกษา				←—————→								
๒.	แข่งขันกีฬาสามสัมพันธ์เด็ก ปฐมวัย	จัดการแข่งขันกีฬาเด็ก ปฐมวัย	๑๕,๐๐๐	อบต.สายทอง	กอง การศึกษา				←→								
๓.	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในเด็กปฐมวัย	อบรมให้ความรู้แก่เด็ก ปฐมวัย	๑๐,๐๐๐	อบต.สายทอง	กอง การศึกษา				←→								
๔.	พัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก/ ผู้ดูแลเด็ก	อบรมพัฒนาศักยภาพครู ผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก	๒๕,๐๐๐	อบต.สายทอง	กอง การศึกษา				←→								
๕.	ส่งเสริมวินัยจราจรสำหรับเด็ก ปฐมวัย	อบรมให้ความรู้แก่เด็ก ปฐมวัย	๖,๐๐๐	ศพด.	กอง การศึกษา							←→					
๖.	ส่งเสริมศักยภาพเด็กปฐมวัยใน ศพด.ตำบลสายทอง	อบรมให้ความรู้แก่เด็ก ปฐมวัย	๕,๐๐๐	ศพด.	กอง การศึกษา							←→					
๗.	ส่งเสริมสุขภาพและป้องกัน โรคติดต่อในเด็กปฐมวัย	อบรมให้ความรู้แก่เด็ก ปฐมวัย	๒,๐๐๐	ศพด.	กอง การศึกษา				←→								

๒.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖																
						พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑.	แข่งขันกีฬา “สายทองสัมพันธ์ ตำบลยาเสพติด” ประจำปี ๒๕๖๖	จัดการแข่งขันภายใน ตำบลสายทอง	๕,๐๐๐	อบต.สายทอง	กอง การศึกษา																	
๒.	จัดซื้อวัสดุกีฬา	จัดซื้อวัสดุกีฬาให้กับ หมู่บ้าน	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๘	กอง การศึกษา																	
๓.	เฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวใน หลวงรัชกาลที่ ๑๐	จัดกิจกรรมเฉลิมพระ ชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวในหลวง รัชกาลที่ ๑๐	๓๐,๐๐๐	อบต.สายทอง	กอง การศึกษา																	
๔.	วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ ของพระบาทสมเด็จพระชนกาธิ เบศรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหาราช บรมนาถบพิตร	จัดกิจกรรมวันคล้ายวันพระ บรมราชสมภพของพระบาท สมเด็จพะชนกาธิเบศรมหา ภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	๑๐,๐๐๐	อบต.สายทอง	กอง การศึกษา																	
๕.	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ ราชินี	จัดกิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระ ราชินี	๑๐,๐๐๐	อบต.สายทอง	กอง การศึกษา																	
๖.	วันพ่อแห่งชาติ	จัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	๑๐,๐๐๐	อบต.สายทอง	กอง การศึกษา																	
๗.	อบรมคุณธรรมจริยธรรม	อบรมให้ความรู้แก่เด็ก ปฐมวัย	๕,๐๐๐	อบต.สายทอง	กอง การศึกษา																	
	รวม ๗ โครงการ		๙๐,๐๐๐																			

๒.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖																	
						พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑.	ช่วยเหลือและบรรเทาความ เดือดร้อนผู้ประสบสาธารณภัย ของกิ่งกาชาดอำเภอป่าโมก	อุดหนุนงบประมาณให้กับ กิ่งกาชาดอำเภอป่าโมก	๑๐,๐๐๐	อบต.สายทอง	สำนักปลัด	→																	
รวม ๑ โครงการ			๑๐,๐๐๐																				

๓.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
						พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	ป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนช่วงเทศกาลสำคัญ	ตั้งจุดตรวจ จำนวน ๑ จุด เพื่อดูแลรักษาความ ปลอดภัยให้กับประชาชน ในช่วงเทศกาลปีใหม่ และ สงกรานต์	๓,๐๐๐	จุดตรวจ อบต.สาย ทอง (หลังเก่า)	สำนักปลัด			→				→						
๒.	ฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	จัดฝึกอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	๕๐,๐๐๐	อบต.สายทอง	สำนักปลัด						→							
	รวม ๒ โครงการ		๕๓,๐๐๐															

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๔ ด้านการประกอบอาชีพตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๔.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖										
						พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑.	ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและ เศรษฐกิจพอเพียงเด็กปฐมวัย	จัดกิจกรรมให้ความรู้ เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง	๑๐,๐๐๐	อบต.สายทอง	กอง การศึกษา								→			
	รวม ๑ โครงการ		๑๐,๐๐๐													

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖													
						พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้น ทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัย	สำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้น ทะเบียนตามโครงการสัตว์ ปลอดโรคคนปลอดภัย	๗,๒๐๐	อบต.สายทอง	สำนักปลัด								→						
๒.	สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬา ภรณีวัลย์ลักษณ อัครราชกุมารี	ฉีดวัคซีนให้กับสัตว์ที่ขึ้น ทะเบียนตามโครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัย	๓๖,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๘	สำนักปลัด								→						
	รวม ๒ โครงการ		๔๓,๒๐๐																

๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
						พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	จัดการขยะและบริหารจัดการ ขยะเปียกในครัวเรือน “คัดแต่ แรก แยกอินทรีย์ มีรายได้” ประจำปี ๒๕๖๖	จัดกิจกรรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการบริหารจัดการ ขยะ	๕,๐๐๐	อบต.สายทอง	สำนักปลัด						→							
	รวม ๑ โครงการ		๕,๐๐๐															

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๖ ด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และส่งเสริมการท่องเที่ยว
 ๖.๑ แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖															
						พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑.	ทำบุญถวายเทียนพรรษา	จัดกิจกรรมถวายเทียน พรรษาให้กับวัด/สถาน ปฏิบัติธรรมในพื้นที่ จำนวน ๔ แห่ง	๑๐,๐๐๐	วัดจำนวน ๔ แห่ง	กอง การศึกษา																
๒.	ประเพณีสงกรานต์และวัน ผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๖	จัดกิจกรรมประเพณี สงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	๕๐,๐๐๐	อบต.สายทอง	กอง การศึกษา																
๓.	ส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนาและ วันสำคัญต่างๆ	จัดกิจกรรมในวันสำคัญ ทางศาสนาและวันสำคัญ ต่างๆของไทย	๕,๐๐๐	อบต.สายทอง	กอง การศึกษา																
๔.	สืบสานประเพณีลอยกระทง	จัดกิจกรรมวันลอยกระทง เพื่อสืบสานประเพณี ไทย	๓๐,๐๐๐	อบต.สายทอง	กอง การศึกษา																
	รวม ๔ โครงการ		๙๕,๐๐๐																		

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๗ การพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖													
						พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	ฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพและ ศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงาน จ้าง ผู้นำชุมชนและผู้ปฏิบัติเพื่อ ประโยชน์แก่ท้องถิ่น	ฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ผู้เข้าอบรม จำนวน ๕๐ คน	๓๐๐,๐๐๐	อบต.สายทอง	สำนักปลัด			→											
๒.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ต่างๆในศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนของ อปท.	๒๕,๐๐๐	อบต.สายทอง	สำนักปลัด	→													
๓.	จัดทำสิ่งพิมพ์หรือสื่อ ประชาสัมพันธ์	จัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ ปฏิทินใหม่ สื่อ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร	๘๐,๐๐๐	อบต.สายทอง	สำนักปลัด			→											
๔.	จัดงานรัฐพิธีและงานราชพิธี อำเภอป่าโมก	อุดหนุนให้กับที่ทำการ ปกครองอำเภอป่าโมก	๓๐,๐๐๐	ที่ทำการปกครอง อำเภอป่าโมก	สำนักปลัด				→										
รวม ๔ โครงการ			๔๓๕,๐๐๐																

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๑. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
						พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	เก้าอี้ประชุม พนักพิง โครงเหล็ก	จัดซื้อเก้าอี้ประชุม พนักพิง โครงเหล็ก ขนาดกว้าง ๔๓ ซม. ลึก ๕๖ ซม. สูง ๙๐ ซม. เบาะนั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำอัดหุ้มหนัง PVC ขาเป็นเหล็กชุบโครเมียม จำนวน ๒๐ ตัว	๑๓,๘๐๐	อบต.สายทอง	สำนักปลัด						←							
๒.	เก้าอี้พลาสติก	จัดซื้อเก้าอี้พลาสติก เกรด A ขนาดกว้าง ๔๖ ซม. ลึก ๔๘ ซม. สูง ๘๐ ซม. ผลิตจากโพลีพรอบพี ลีน ทนร้อน ทนสารเคมี จำนวน ๑๐๐ ตัว	๒๘,๐๐๐	อบต.สายทอง	สำนักปลัด								←					
๓.	เก้าอี้สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน พนักพิงเตี้ย ปรับระดับสูง-ต่ำได้ด้วยระบบไฮดรอลิค ขาเหล็กชุบโครเมียม ขนาด ๕๘ ซม. ลึก ๖๒ ซม. สูง ๙๔ ซม. จำนวน ๑๐ ตัว	๒๙,๐๐๐	อบต.สายทอง	สำนักปลัด									←				

๒. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖															
						พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑.	รถส่วนกลาง	จัดซื้อรถส่วนกลาง รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตร กระสอบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแค้น	๘๕๐,๐๐๐	อบต.สายทอง	สำนักปลัด																
	รวม		๘๕๐,๐๐๐																		

๓. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การเกษตร

๓.๑ แผนงานการเกษตร

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนิน การ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖																
						พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑.	รถตัดหญ้าไหล่ทาง	จัดซื้อรถตัดหญ้าไหล่ทาง ชนิด ขับเคลื่อน ๔ ล้อ ขนาดกำลัง เครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๖๕ แรงม้า ติดตั้งชุดไบริดดันดินหน้าแบบ ปรับเอียงได้ และเครื่องตัดหญ้า ไหล่ทางชนิดแขนบูมยื่นข้าง ขนาด หน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๑.๐๕ เมตร	๒,๒๐๐,๐๐๐	อบต.สายทอง	สำนักปลัด																	
	รวม		๒,๒๐๐,๐๐๐																			

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุ วัสดุสำนักงาน

ที่	แผนงาน	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	บริหารงานทั่วไป	จัดซื้อกระดาษขนาดต่างๆ และ วัสดุสำนักงานทุกประเภท เพื่อไว้ใช้ในกิจการงานของ อบต.	๑๗๐,๐๐๐	อบต.สายทอง	สำนักปลัด				→								→
๒.	บริหารงานคลัง	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น เครื่องเขียนแบบพิมพ์ และสิ่งของเบ็ดเตล็ดต่างๆ ที่เป็นวัสดุสำนักงานโดยสภาพ สิ่งพิมพ์เอกสารที่ได้จากการซื้อ ฯลฯ เพื่อไว้ใช้ในการปฏิบัติราชการของ อบต.	๓๐,๐๐๐	อบต.สายทอง	กองคลัง				→								→
๓.	การศึกษา	จัดซื้อวัสดุสำนักงานทุกประเภท เพื่อไว้ใช้ในกิจการงาน อบต. ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.สายทอง	กองการศึกษา				→								→
๔.	อุตสาหกรรมและการโยธา	จัดซื้อวัสดุสำนักงานทุกประเภท เพื่อไว้ใช้ในกิจการงานของ อบต.	๓๕,๐๐๐	อบต.สายทอง	กองช่าง				→								
	รวม		๒๔๕,๐๐๐														

๒. ประเภทวัสดุ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

ที่	แผนงาน	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
						พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	บริหารงานทั่วไป	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อไว้ใช้ในกิจการงานของ อบต. ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.สายทอง	สำนักปลัด						→							
๒.	การศึกษา	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อไว้ใช้ในกิจการงานของ อบต. ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต.สายทอง	กองคลัง								→					
	รวม		๑๕,๐๐๐															

๓. ประเภทวัสดุ งานบ้านงานครัว

ที่	แผนงาน	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
						พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	บริหารงานทั่วไป	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวไว้ใช้ใน กิจการงานของ อบต. ฯลฯ	๒๕,๐๐๐	อบต.สายทอง	สำนักปลัด				→									
๒.	การศึกษา	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวไว้ใช้ใน กิจการงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.สายทอง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.สายทอง	กอง การศึกษา					→								
๓.	การศึกษา	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ ศูนย์ และ โรงเรียน ๒ แห่ง คนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน	๕๕๕,๖๙๘	อบต.สายทอง	กอง การศึกษา				→									
	รวม		๖๑๐,๖๙๘															

๕. ประเภทวัสดุ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

ที่	แผนงาน	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖														
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	บริหารงานทั่วไป	จัดซื้อน้ำมันและน้ำมันหล่อลื่นเพื่อ สำหรับใช้ในกิจการงานของ อบต. ฯลฯ	๒๔๐,๐๐๐	อบต.สายทอง	สำนักปลัด															
๒.	อุตสาหกรรมและการโยธา	จัดซื้อน้ำมันและน้ำมันหล่อลื่นเพื่อ สำหรับใช้ในกิจการงานของ อบต. ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.สายทอง	กองช่าง															
	รวม		๒๙๐,๐๐๐																	

๖. ประเภทวัสดุ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

ที่	แผนงาน	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
						พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	บริหารงานทั่วไป	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่เพื่อ สำหรับใช้ในกิจการงานของ อบต. ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต.สายทอง	สำนักปลัด				→									
๒.	การศึกษา	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่เพื่อ สำหรับใช้ในกิจการงานของ อบต. ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต.สายทอง	กอง การศึกษา						→							
	รวม		๑๐,๐๐๐															

๗. ประเภทวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์

ที่	แผนงาน	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖														
						พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	บริหารงานทั่วไป	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อสำหรับใช้ในกิจการงานของ อบต. ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต.สายทอง	สำนักปลัด															
๒.	บริหารงานคลัง	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อสำหรับใช้ในกิจการงานของ อบต. ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต.สายทอง	กองคลัง															
๓.	การศึกษา	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อสำหรับใช้ในกิจการงานของ อบต. ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	อบต.สายทอง	กองการศึกษา															
๔.	อุตสาหกรรมและการโยธา	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อสำหรับใช้ในกิจการงานของ อบต. ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.สายทอง	กองช่าง															
	รวม		๕๕,๐๐๐																	

๑๐. ประเภทวัสดุ วัสดุการเกษตร

ที่	แผนงาน	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
						พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	การศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ ปุ๋ย พืช และ สัตว์ ฯลฯ เพื่อใช้ในกิจการงาน อบต. ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต.สายทอง	กอง การศึกษา						→							
๒.	การเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น ยากำจัดวัชพืช ฯลฯ	๖๐,๐๐๐	อบต.สายทอง	สำนักปลัด				→									→
	รวม		๖๕,๐๐๐															

